

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL GIURGIU pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE**

**SECȚIUNEA 1 -Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al Municipiului Giurgiu, respectiv activitatile de colectare, si transport municipale, biodegradabile si colectate selectiv, (care va fi denumit in continuare Serviciul), infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe raza Municipiului Giurgiu, in situatie de urgenta, pe o perioada determinata, până la data când noul operator regional, desemnat prin licitație organizată în condițiile legii de către ADI, va începe desfășurarea activității de salubritate în municipiul Giurgiu.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind desfasurarea Serviciului in situatie de urgenta pe o perioada determinata de timp definind astfel, modalitatea si conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru asigurarea Serviciului.

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,

-Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

(3) Condițiile tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

**Autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**Biodeșuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

**Compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**Colectare** - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

**Colectare separată** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**Deșuri biodegradabile** - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**Deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**Deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**Deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**Deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**Deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**Deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**Deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**Deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**Deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**Deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**Deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**Deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**Dezinfectant de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

**Indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**Licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**Producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**Sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**Utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

## **ART. 2**

(1) Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati ale Serviciului:

- a) colectarea și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

(2) Transportul deșeurilor se va efectua după cum urmează:

– *deșeurile municipale colectate selectiv, deșeurile reziduale mixte și deșeurile biodegradabile se vor transporta, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Fratești;*

## **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a Serviciului în situație de criză pe o perioadă determinată trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului.

## **ART. 4**

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate și recipientele din dotarea acestora;
- b) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

## **SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu**

### **ART. 5**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligati sa asigure continuitatea acestuia

### **SECTIUNEA 3 -Documentatia tehnica**

#### **ART. 6**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru operatorul care asigura Serviciul, pe raza Municipiului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

#### **ART. 7**

(1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

b) de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

2. procese-verbale de punere in functiune;

3. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

5. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

c) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

d) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

e) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

f) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

#### **ART. 8**

(1) La incheierea activitatii, operatorul va preda Municipiului Giurgiu, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECTIUNEA 4 -Indatoririle personalului operativ**

#### **ART. 9**

(1) In timpul prestarii Serviciului pe o perioada determinat de timp, personalul trebuie sa asigure functionarea activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;

b) protectia mediului inconjurator;

- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.
- e) continuitatea Serviciului

## **CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”**

### **SECTIUNEA 1 - Colectarea și transportul al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 10**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Giurgiu și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativteritorială:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 11**

Operatorul care colectează, transporta sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 12**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deseuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Precolectarea se va realiza în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, în recipiente diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deseuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transporta în vederea reciclării prin compostare la CMID Fratești.

#### **Art. 13**

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 13<sup>1</sup> (1) În vederea implementării instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», în condițiile art.17 alin.(1) lit.e) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri predarea sau depozitarea deșeurilor municipale de către utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate, se va realiza și prin sistemul de cântărire bazat pe introducerea treptată de către operatorul desemnat la nivelul unității administrativ-teritoriale, a soluțiilor tehnice aliniate metodelor tehnologice de actualitate în domeniul salubrității localităților, cu respectarea principiului colectării selective.

(2) În vederea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, vor fi analizate, identificate și propuse cele mai oportune și eficiente soluții, măsuri și acțiuni operaționale, pentru implementarea noilor prevederi ale legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, respectiv a celor de la art.59 alin.(1) pct.A lit.f) sens în care se va trece la modernizarea punctelor de colectare/platformelor actuale prin securizarea lor respectiv împrejmuire și acces în incintă de către cetățeni exclusiv pe baza cartelelor de tip RFID distribuite de primărie numai utilizatorilor care au încheiat contract cu operatorul de salubritate.

(3) Pentru beneficiarii din zonele de case și pentru agenții economici implementarea principiului se va realiza prin dotarea tehnică a mașinilor colectoare cu dispozitive de cântărire corespunzătoare.

## ART. 14

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (asigurate de municipalitate):

- deșeuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de culoare gri, cu capacitatea de 120 l/240 l, puse la dispoziție contra cost; valoarea acestora va fi recuperată pe parcursul unui an calendaristic, printr-o metodologie stabilită ulterior.
- deșeuri menajere din zona de blocuri: containere de capacitate 1100 l, 660 l, 1,5 mc și 240 l;
- deșeuri menajere din sectorul comercial, instituțional și industrial: colectare în recipiente proprii;
- deșeuri de hârtie și carton: containere de capacitate 660 l,
- deșeuri de sticlă: containere de capacitate 120 l

-deseuri de plastic si metal: saci;

(2) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop . Pentru zona de case , aceste deseuri vor fi colectate în europubele de culoare galbenă cu capacitate de 120 l, puse la dispoziție de municipalitate contra cost. Valoarea acestora va fi recuperată de la utilizator eşalonat, pe parcursul unui an calendaristic, prin metodologii stabilite ulterior. Deșeurile vor fi transportate si predate separat la CMID Fratesti.

(3) Pentru celelalte sectoare, altele decât case de locuit, containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

( 4 ) Pentru deșeurile nesortate ( fracție umedă/uscăță ), operatorul are dreptul de a refuza ridicarea acestuia și aplicarea de penalități la facturare , stabilite prin act normativ emis de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.

(5) Este interzisă ridicarea de către operator a deșeurilor menajere de orice tip ( selecționate ori neselecționate ) din alte recipiente decât cele prevăzute la Art. 14 alin. (1) și (2).

#### **ART. 15**

(1) Operatorul impreuna cu reprezentanții Municipiul Giurgiu au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si similar.

(2) Consiliul local, va institui taxa de habitat pentru prestațiile de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali si au obligatia de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor realizate pentru acestia.

#### **ART. 16**

(1) In punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile

(3) Operatorul va notifica Primăria mun.Giurgiu, în cazul in care capacitatea de inmagazinare temporara este insuficienta, numarul de recipiente sau containere este insuficient si daca se depoziteaza deseuri in afara containerelor.

(4) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand producatorilor de deseuri, sau operatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale care nu dispun de spatii adecvate de evacuare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligentele necesare inlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

#### **ART. 17**

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- de 3 ori/săptămână, în perioada 1 aprilie - 31 octombrie;

- de 2 ori/săptămână, în perioada 1 noiembrie - 1 aprilie;

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate **publica teritorială**.

(3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza cel puțin o dată pe săptămână, indiferent de perioadă.

#### **ART. 18**

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere descrise la art 15;

b) colectarea prin înlocuirea recipientilor cu altele goale;

c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### **ART. 19**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 20**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor



uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 21

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Unitatea administrativ teritorială are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici -mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase -vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de Unitatea Administrativ Teritorială și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

#### ART. 22

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, piatră, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, piatră, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperisuri, tencuială și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bare de lemn și altele asemenea.

#### ART. 23

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Deseurile provenite din sectorul economic din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operatorul Serviciului, in baza unui contract de prestari servicii.

(3) Eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare de catre autoritatile administratiei publice locale este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrarii are obligatia de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate.

(4) Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(5) Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(6) In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

#### **ART. 24**

(1) Deseurile din constructii si demolari vor fi supuse proceselor de reciclare si recuperare, putand fi utilizate pentru reamenajari de drumuri sau alte activitati dupa ce au fost supuse procesarii, neutralizarii si pretratarii in statii de sortare.

(2) Deseurile din constructii si demolari vor fi tratate separat de deseurile municipale.

#### **ART. 25**

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se pre colecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscriptionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deșeu, in spatiu ingradit.

#### **ART. 26**

Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

#### **ART. 27**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

#### **ART. 28**

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul Serviciului, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starca tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

- (3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- (7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22<sup>00</sup> - 06<sup>00</sup> pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Local.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizată în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **ART. 29**

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

#### **ART. 30**

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.
- (2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

#### **ART. 31**

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/ locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- c) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## **. SECTIUNEA 2 - Sortarea deseurilor**

### **ART. 32**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil ;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- h) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- i) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- j) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul

## **SECTIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materialelor**

### **ART. 33**

(1) Deșeurile majoritar organice colectate selective de pe raza Municipiului Giurgiu, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, vor fi procesate in statia de compostare din cadrul CMID Frătești.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

### **ART. 34**

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșuri**

##### **ART. 35**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

##### **ART. 36**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

##### **ART. 37**

(1) În depozitul CMID Fratești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumularii și migrării gazelor generate.

##### **ART. 38**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 39**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractual, oferta și legislația în vigoare.

#### **ART. 40**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **SECTIUNEA 1 -Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 41**

(1) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

#### **ART. 42**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

#### **ART. 43**

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei de habitat / tarifului aprobat de autoritățile administrației publice, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea Serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### **ART.44**

Operatorii Serviciului au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze Serviciul la toti utilizatorii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor de servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxei instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini si in regulamentul Serviciului, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- n) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- p) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- r) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

## **SECTIUNEA 2 -Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 45**

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 46**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/ contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;

d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind Serviciul despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ANRSC sau operator, dupa caz;

e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

### **ART. 47**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a Serviciului;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a Serviciului;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa asigure presiectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de Consiliul local si/sau Operator numai in locurile special amenajate;



- e) sa accepte limitarea temporara a prestarii Serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- g) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract;
- h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- i) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si aspardirea de deseuri;
- j) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- k) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul Serviciului in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- o) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 48**

(1) La incheierea contractului , operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

##### **Art. 48<sup>1</sup>**

Tarifele practicate pentru agentii economice care desfășoară activități de alimentație publică

( restaurante, baruri, cafenele, terase etc ) se vor stabili în funcție de numărul de mese aflate în exploatare.

#### **Art. 48<sup>2</sup>**

Tarifele practicate pentru producătorii de deșeuri , alții decât cei prevăzuți la Art. 48<sup>1</sup>, inclusiv pentru instituțiile publice, se vor stabili în funcție de numărul de angajați, diferențiat, pe grupe : 1-5 persoane, 6-10 persoane, 11-20 persoane, 21-40 persoane, 41-60 persoane, 61-100 persoane, peste 100 persoane.

#### **ART. 49**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu consiliul local, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

#### **ART.50**

(1) Reprezentanții Consiliului Local vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **ART. 51**

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator.

### **CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI**

#### **ART. 52**

(1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexa în caietul de sarcini.

(3) Unitatea administrativ Teritorială este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

#### **ART. 53**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

#### **ART. 54**

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea Serviciului;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona administrative-teritoriala;

#### **ART. 55**

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor menajere si similare de la populatie;
- c) instalare de recipientilor de colectare la utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

#### **ART. 56**

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, locale precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.
- f) prezenul ROF se completează cu Caietul de Sarcini al Serviciului.

#### **ART. 57**

Indicatorii de performanta din Anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati ulterior conform prevederilor legale.

### **CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

#### **ART. 58**

(1) Contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate din Municipiul Giurgiu, atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare ale Legii nr.101/2006

privind serviciul de salubritate a Localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararilor Consiliului Local.

(2) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale se face de catre imputernicitii primarului si de imputernicitii presedintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Consiliul Local poate stabili si alte fapte care constituie contravenții, altele decat cele stabilite prin legislatia primara si secundara

#### **ART.59**

Serviciul public de salubritate in Municipiul Giurgiu, se presteaza in baza contractului de prestari servicii.

#### **ART. 60**

(1) **Anexa 1 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate** face parte integranta din prezentul regulament.

(2) **Anexa 2 Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integranta din prezentul regulament.

**ANEXA I**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
<b>1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
<b>1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>						
1.1.1.	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.2.	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
1.1.3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.4.	Procent populație conectată la serviciile de colectare în urban	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%
<b>1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1.2.1.	Numărul de recipiente de pre-colectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.2.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.1.2.2 care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.4.	Procentul de solicitări de la pct.1.2.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
1.2.5.	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.6.	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.7.	Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	30%	30%	20%	20%
1.2.8.	Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	20%	18%	22%	18%
1.2.9.	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.10.	Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de	90%	92%	94%	96%	93%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată					
1.2.11.	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
1.2.12.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.13.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 1.2.12 care s-au dovedit justificate	5%	4%	3%	2%	3,5%
1.2.14.	Procentul de solicitări de la pct. 1.2.13 rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.15.	Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	10%	10%	10%	10%	10%
<b>1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
1.3.1.	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
1.3.2.	Procentul de reclamații de la pct. 1.3.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile	99%	99%	99%	99%	99%
1.3.3.	Procentul din reclamațiile de la pct. 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.4.	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.3.5.	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
1.4.1.	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
1.4.2.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.3.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
<b>2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
<b>2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						
2.1.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență, dovedite a fi întemeiate	0	0	0	0	0
2.1.2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0