

**ROMÂNIA**



**Județul GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

---

---

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență ,conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

**Întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat cu nr. 38.431/10.08.2021;
  - raportul de specialitate al Direcției de Asistența Socială, înregistrat cu nr. 7764/10.08.2021;
  - referatul Direcției de Asistență Socială, înregistrat cu nr. 7.767/10.08.2021;
  - adresa nr. 11139/10.06.2021 a Instituției Prefectului- Județul Giurgiu;
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 406/09.12.2020 privind modificarea componenței comisiei speciale de verificare a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare , care depășesc suma de 5000 lei;
  - avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
  - avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat,
  - prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 41, art.42, art.43, art.44, art.45, din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare;
  - prevederile art.9, art.11 lit. c, art.15 alin. (3), art.129 alin.1din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art. 7 din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul art. 129, alin. (7), lit. b, art. 139, alin. (1) si art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRAȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ,prevazut în Anexa , parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data prezentei se abrogă următoarele :

- art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Giurgiu nr. 74/30.03.2017 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență , conform Legii nr. 416/2001 și a comisiei speciale de verificare a condițiilor de acordare;

-Hotărârea Consiliului Local Giurgiu. nr. 102/30.03.2006 privind acordarea ajutoarelor de urgență;

- Hotărârea Consiliului Local Giurgiu nr.316/29.09.2016 privind acordarea de ajutoare bănești de înmormântare persoanelor reprezentând cazuri sociale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate ,Primarului municipiului Giurgiu și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire si se va aduce la cunostinta publica prin publicare pe pagina de internet a Municipiului Giurgiu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Bușcu Gheorghe**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,**

**Băiceanu Liliana**

Giurgiu, **30 septembrie 2021**  
Nr.308

Adoptată cu un număr de 20 voturi pentru, din totalul de 20 consilieri prezenți

REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR  
DE URGENTA PREVAZUTE DE  
LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND  
VENITUL MINIM GARANTAT ,  
cu modificările si completările ulterioare;

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referinte normative
3. Definitii. Abrevieri
4. Consideratii generale
- 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta
- 4.2. CONDIȚII DE ACORDARE
5. Solicitarea ajutorului de urgenta
6. Procesarea datelor
7. Dispozitii finale

## 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Presentul Regulament este actul administrativ care detaliaza sistemul de acordarea ajutoarelor de urgenta prevazute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificari si competari – familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate.

## 2. REFERINTE NORMATIVE

### 2.1. Legislatie

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 158 din 7 iunie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 38/2011, si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

## 3. DEFINITII. ABREVIERI

### 3.1. Definitii

Venit minim garantat = forma de asistenta sociala si se asigura prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale caror venituri se situeaza sub pragul de saracie severa, pentru asigurarea necesitatilor zilnice de viata.

Ajutoare sociale comunitare si de urgenta = ajutoare financiare si/sau în natura, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depasirea unor situatii de dificultate temporara si care pot fi de natura calamitatilor naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii distrugerea locuintei, accidente, afectiuni ale sanatatii care necesita tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea sociala de sanatate, precum si alte situatii de nevoie punctuale, care sunt stabilite prin H.CL.

Ancheta sociala = metoda de investigatie întemeiata pe diferite tehnici de culegere si de prelucrare a informatiei, în scopul analizei situatiei sociale si economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatilor.

Beneficii de asistenta sociala = masuri de redistribuire financiara/materiala destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc conditiile de eligibilitate prevazute de lege

Eligibilitate = set de conditii obligatorii care trebuie sa fie îndeplinite de catre potentialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordarii beneficiilor de asistenta sociala si serviciilor sociale

Persoana nevoiasa = persoana care este lipsita de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistenta sociala = ansamblu de programe, masuri, activitati profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunitatilor, cu probleme speciale, aflate temporar in dificultate, care din cauza unor motive de natura economica, socio-culturala, biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viata.

Protectie sociala = ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale.

### 3.2. Abrevieri

DAS = Directia de asistenta sociala

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

## 4. CONSIDERATII GENERALE

### 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;

- a-și dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritatile administratiei publice centrale si locale își asuma responsabilitatea de realizare a masurilor si actiunilor prevazute în actele normative privind prestatiile sociale si serviciile sociale”.

## 4.2. CONDIȚII DE ACORDARE

4.2.1. Ajutoarele de urgenta se acorda în bază cererii și declarației pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și anchetei sociale prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure, utilizand urmatoarele date si informatii:

a. veniturile reale ale familiei,

b. cheltuielile pe care le efectueaza si sunt numai de stricta necesitate pentru o persoana/familie aflată în situatie de necesitate.

4.2.2. **Situatiile de necesitate** in care se pot acorda ajutoare de urgenta sunt cele prevăzute de art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv in cazul calamităților naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii.

4.2.3. **Situatiile deosebite** care pot duce la aparitia sau sporirea riscului de excludere sociala, care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, stabilite conform art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat si prin art. 41 - 44 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat și cele pentru care Primarul Municipiului Giurgiu poate dispune acordarea de ajutoare de urgență sunt urmatoarele:

a. necesitatea de internare, efectuare de investigatii medicale, efectuare de interventii chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o alta localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

b. procurarea de medicamente pe baza de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, ingrijiri stomatologice, daca procurarea lor este imposibila din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc);

c. racordarea locuintelor la utilități, în vederea reducerii riscului de excludere socială.

d. pentru continuarea studiilor, pentru tinerii proveniți din centre rezidențiale sau ai caror parinți au decedat , sau au un singur părinte care nu are posibilități să întrețină familia , se pot acorda ajutoare de urgență , suma maximă ce va fi acordată pentru această categorie de beneficiari este de 1000 lei.

e. ajutoare de urgență, în caz de deces, in tara sau in strainatate, pentru persoanele cu ultimul domiciliul in mun. Giurgiu;

f. acordarea de ajutoare bănești de înmormântare în cazul decesului persoanelor singure sau familiilor ale căror venit pe membru de familie se încadrează sub limita ajutorului social;

g. ajutorul bănesc prevazut la lit.e si lit.f , pentru înmormântare se stabilește în proportie de 60% din cuantumul ajutorului de deces prevăzut în cazul decesului pensionarului, stabilit de Legea bugetului asigurarilor sociale de stat, aflată în vigoare la data decesului și se suportă din bugetul local și de acordă cu respectarea criteriilor prevăzute în anexa nr.2 - Conditii de acordare a ajutorului bănesc pentru înmormântare;

h. în cazul acordării ajutorului bănesc de înmormântare se introduc următoarele anexe:

- anexa nr.1 cerere de acordare a ajutorului bănesc pentru înmormântare ;

- anexa nr. 2 conditii de acordare a ajutorului bănesc pentru înmormântare;

- anexa nr. 3 – referat de anchetă socială ;
- anexa nr. 4 – dispoziție privind acordarea ajutorului bănesc de înmormântare;
- 4.2.4. Ajutoarele de urgență care depășesc suma de 5000 lei și care fac parte din prezentul regulament, se acordă la propunerea comisiei speciale , constituită prin Hotărârea Consiliului local nr. 406/09.12.2020.
- 4.2.5. Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite prevăzute de art. 4.2.2. și cele prevăzute la art.4.2.3. și care au domiciliul pe raza Municipiului Giurgiu.
- 4.2.6. Ajutoarele de urgență în bani sau în natură, se pot acorda cu respectarea prevederilor prezentului regulament prin Dispoziția Primarului , în limita fondurilor existente.

## **5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ**

5.1. Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure ,însoțită de următoarele grupe de documente:

a. documente care să ateste componenta familială, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere ( ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;
- acte care atestă calitatea de tutore, curator;
- copie certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă;
- copie hotărâre judecătorească de divorț

b. documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:

- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverința de elev ( pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal sau declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie
- adeverința de pământ – de la biroul unic;
- adeverința de venit – de la administrația financiară sau declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri.

c. documente justificative privind situația de necesitate sau situația deosebită invocată și sumele solicitate, respectiv:

- acte medicale sau alte acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență .

d. Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16 - din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat .

## **6. PROCESAREA DATELOR**

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (5.1) este depus de persoana solicitantă la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu.

6.2. Dosarul este repartizat D.A.S. Giurgiu , compartimentului de specialitate .

6.3. In termen de maxim 10 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru solutionare, este efectuata ancheta sociala- anexa 16 a din NORMELE METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011 de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat .

6.4. Ancheta sociala este efectuata de persoanele desemnate din cadrul DAS Giurgiu responsabile cu instrumentarea respectivului caz .

6.5. In situatia in care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate in paragraful (5.1), Serviciul Ajutor Social si Alocatii de stat din cadrul DAS Giurgiu transmite solicitantului , prin adresa scrisa prezentarea documentelor necesare, situatie in care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentarii de catre solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificarilor specifice in functie de cazul analizat si confruntarea datelor inscrise in cererea depusa de solicitant și certificarea existentei situatiilor de necesitate sau după caz a situatiilor deosebite în care se află solicitantul.

6.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civila a solicitantului;
- numarul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinta solicitantului;
- veridicitatea sau nu a starii de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitarii ajutorului de urgenta;
- prejudicii constatate.

6.8. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal ,iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

6.9. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau nu da informatiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera in mod automat ca persoana/familia solicitanta nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.

6.10. Dupa efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, intocmeste referatul, pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate si inainteaza la Comisia de specialitate( in cazul sumelor ce depasesc 5000 lei) documentatia de acordare a ajutorului de urgenta spre aprobare/respingere .

6.11. Comisia de specialitate stabileste cuantumul ajutorului de urgenta.

6.12. In urma analizarii acestor documente, Comisia specială înaintează Primarului documentatia împreună cu proiectul dispozitiei , cu propunerea corespunzătoare.

6.13. Dispozitia Primarului, este inaintată Directiei de Asistenta Sociala Giurgiu care va face demersurile necesare in vederea punerii in plata.

6.14. După acordarea ajutorului de urgență titularul are obligatia prezentării în termen de 90 de zile , a unei dovezi că suma acordată a fost utilizată corespunzător solicitării. În caz contrar nu se va mai acorda ajutor de urgență pe viitor.

## 7. DISPOZITII FINALE

7.1. Orice modificare a situatiilor deosebite stabilite prin prezentul Regulament se poate face doar cu aprobarea Consiliului Local.

7.2. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Ajutor Social si Alocatii de stat si Biroului financiar-contabilitate ,din cadrul DAS Giurgiu pentru conformare.

DIRECTOR EXECUTIV  
VIORICA BANESCU

SEF BIROU JURIDIC  
SI ADMINISTRATIV  
ROXANA DOGARU



CERERE

de acordare a ajutorului bănesc pentru înmormântare

SE APROBĂ,

Înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Viza pt. controlul financiar preventiv

Către,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GIURGIU

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu B.I. / C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CNP [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați plata ajutorului bănesc pentru înmormântare pentru defunctul(a) \_\_\_\_\_, cu ultim domiciliu în Giurgiu, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Certificatului de deces numărul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_.

Odată cu prezenta cerere, depun și următoarele acte:

- a. certificatul de deces – în original și copie sau alt act doveditor eliberat de o instituție abilitată;
- b. act de identitate – copie și original;
- c. acte de stare civilă din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d. documente din care să rezulte că a efectuat cheltuielile de înmormântare, în cazul prevăzut de art. 2, lit. d din Criteriile de acordare a ajutorului bănesc pentru înmormântare (v. Anexa 2 la HCLM).

În susținerea cererii mele, declar pe propria răspundere și sub sancțiunile prevăzute de Codul penal referitor la falsul în înscrisuri oficiale, că am suportat cheltuielile ocazionate de deces, că nu am încasat și nu voi încasa ajutorul de deces de la nici o altă instituție.

Prin prezenta sunteți informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției cu respectarea prevederilor Regulamentului U.E. 2016/679.

DATA: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



CONDIȚII DE ACORDARE  
A AJUTORULUI BĂNESC PENTRU ÎNMORMÂNTARE

1. Beneficiarii ajutorului de înmormântare sunt:
  - a. Soțul sau soția supraviețuitoare;
  - b. Copilul;
  - c. Părintele;
  - d. Tutorele sau curatorul;
  - e. Moștenitorul, în condițiile dreptului comun;
  - f. Oricare altă persoană care face dovada că a suportat cheltuielile de înmormântare.
  
2. Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte , după caz:
  - a. Certificat de deces, în original și copie sau alt act doveditor eliberat de o instituție abilitată;
  - b. Actul de identitate al solicitantului;
  - c. Actele de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator sau ale oricărei persoane care s-a ocupat de înmormântare;
  - d. Dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare.
  - e. Anchetă socială privind acordarea unui ajutor de urgență , conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;
  - f. Cerere și Declarație pe propria răspundere , conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;
  - g. Acte din care să reiasă decesul în afara țării
  
3. Cererea se va depune la Direcția de Asistență Socială de către una dintre persoanele menționate la punctul 1.
  
4. Ajutorul bănesc pentru înmormântare pentru persoanele decedate menționate la art. 1 din prezenta hotărâre se acordă în cuantumul prevăzut la art. 4.2.3. lit. d și e din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21

Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52

Cod poștal: 080556

E-mail: das\_gr@yahoo.com



Serviciul ajutor social și alocații de stat

Anexa nr.3 la HCL nr.....

Primar,  
Adrian Anghelescu

### REFERAT DE ANCHETA SOCIALĂ

Ca urmare a cererii d-lui/d-nei \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ care solicită un ajutor bănesc  
de înmormântare, urmare a faptului că a suportat cheltuielile și serviciile ocazionate de înhumarea  
defunctului/defunctei \_\_\_\_\_, o comisie din cadrul Direcției de Asistență  
Socială a solicitat detalii de la solicitant(ă), constatând următoarele:

Defunctul \_\_\_\_\_ cu ultimul domiciliu în municipiul Giurgiu, str.  
\_\_\_\_\_ s-a născut la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ și a decedat la data de \_\_\_\_\_ conform certificatului de deces  
nr. \_\_\_\_\_

În urma examinării documentelor anexate cererii și a discuțiilor cu solicitantul/solicitantă  
au fost constatate următoarele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avînd în vedere prevederile H.C.L. nr. .... facturile și chitanțele  
doveditoare și în baza prevederilor art.28, alin.(3), din Legea 416 /2001, art.41, art.42, din  
H.G.50/2011, propunem emiterea dispoziției de acordare a ajutorului bănesc de înmormântare  
d-lui/d-nei \_\_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_ lei

Director Executiv,

Șef Serviciu Aj. Soc.,  
și Alocații de Stat

Comisia de anchetă socială,

Anexa nr.4 la HCL nr.....

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**



**PRIMARUL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
**DISPOZIȚIA**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**privind acordarea ajutorului bănesc de înmormântare**

Având în vedere:

- referatul de anchetă socială , anexa 3 la HCL nr.....al Serviciului ajutor social și alocații de stat din cadrul DAS Giurgiu înregistrat la nr. \_\_ / \_\_\_\_\_
- art.28.din Legea 416 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Regulamentului acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobat prin H.C.L. nr..... ;

În temeiul art. 196 al(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă acordarea ajutorului bănesc de înmormântare d-lui(d-nei) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_cnp \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul Giurgiu  
str. \_\_\_\_\_, pentru defunctul(defuncta) \_\_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_  
lei.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se va comunica persoanei în cauză, Instituției Prefectului județ Giurgiu, în vederea controlului privind legalitatea, Direcției de Asistență Socială Giurgiu.

**Art.3.**Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**ANGHELESCU ADRIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL,**

**BĂICEANU LILIANA**

Întocmit/