



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

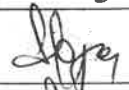





Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal  
Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 1147/06.11.2018

**PROCEDURA DE SISTEM PENTRU ORGANIZAREA PROTECȚIEI  
PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR  
DATE LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
PS-17, Ediția I, Revizia 0, 01.11.2018**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 2 of 19

**1.0. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Căpran Elena	Consilier comp. Control managerial		
1.2.	Verificat	Căpran Elena	Secretar Comisie		
1.3.	Avizat	Băiceanu Liliana	Președinte Comisie		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbū	Primar		



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I Nr.ex.
	pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PȘ-17	Pag. 3 of 19

## 2.0. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ed. I, rev.0			01.11.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 4 of 19

## 2.0. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	Aplicare		Direcția Juridică și Administrație Locală	Director Executiv	Ghincea Vasile		
3.1.2	Aplicare		Direcția Tehnică	Director Executiv	Leafu Marius		
3.1.3	Aplicare		Direcția Programe Europene	Director Executiv	Meca Ianca		
3.1.4	Aplicare		Direcția Servicii Publice	Director Executiv	Pavel Adelina		
3.1.5	Aplicare		Direcția Patrimoniu	Director Executiv	Trăistaru Cristian		
3.1.6	Aplicare		Direcția Urbanism	Director Executiv	Vărzaru Cătălina		
3.1.7	Aplicare		Direcția Economică	Director Executiv	Cristea Ioana		
3.1.8	Aplicare		Cp. Audit Intern	Coord. Comp.	Înescu Cristina		
3.1.9	Aplicare		Cp. Control Managerial Intern	Consilier	Căpran Elena		
3.1.10	Aplicare		Bir. Relații Publice, Protocol Registratură	Șef Birou	Cocoș Adriana		
3.1.11	Aplicare		Serv. S.U. și Apărare Împotriva Incendiilor	Șef Serv.			
3.1.12	Aplicare		Primar	Primar	Barbu Nicolae		
3.1.13	Aplicare		Cp. Dezvoltare Proiect Smart City	Coord. Comp.	Roșu Mugurel		
3.1.14	Aplicare		Cp. Monitorizare Întreprinderi Publice	Coord. Comp.	Iuga Gh. Matei		
3.1.15	Aplicare		Direcția Evidența Persoanelor	Director Executiv	Ciobanu Carmen		
3.1.16	Aplicare		Administrator Public	Adm. Public	Ghiță Niculae		
3.1.17	Aplicare		Viceprimar	Viceprimar	Dragomir Ion		
3.1.18	Aplicare		Viceprimar	Viceprimar	Cioacă Ionut		
3.1.1	Aplicare		Secretar	Secretar	Băiceanu Liliana		
3.2	Informare		Cp. Control Managerial Intern	Consilier	Căpran Elena		
3.3	Evidență		Cp. Control Managerial Intern	Consilier	Căpran Elena		
3.4	Arhivare		Cp. Control Managerial Intern	Consilier	Căpran Elena		

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 5 of 19

#### 4.0. Scopul procedurii

- (1) Procedura stabilește organizarea activității funcționarilor din aparatul de specialitate al Primarului, în scopul apărării dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- (2) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- (4) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

#### 5.0. Domeniul de aplicare

##### 5.1. Definirea activității la care se referă procedura

- (1) Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental.
- (2) Procedura cuprinde totalitatea activităților funcționarilor din aparatul de specialitate al Primarului cu privire la protejarea persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal.

##### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități

Procedura reglementează răspunderea pentru organizarea activității funcționarilor din aparatul de specialitate al Primarului, pentru protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, la Primăria Municipiului Giurgiu.

##### 5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Principalele activități la care se referă prezenta procedură sunt cele în care există o corespondență directă a activității funcționarilor din aparatul de specialitate al Primarului cu cetățenii; ex. relații publice, protocol și registratură; urbanism; achiziții publice; juridic; autoritate tutelară; programe europene; avizare lucrări edilitare; agricol, fond funciar și aplicarea legilor proprietății; cadastru și evidență străzi; urmărire și executare contracte; fond locativ; resurse umane; etc.

##### 5.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității

Compartimentele în care se desfășoară activități în relație directă cu persoane fizice.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 6 of 19

## 6.0. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale

- (1) Regulamentul nr.679 din 25 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general pentru protecția datelor);
- (2) Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului.

### 6.2. Legislație primară

- (1) Legea nr. 102/2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- (2) Legea nr. 129 din 15 iunie 2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- (3) Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UR 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor);
- (4) Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, republicată, actualizată, a administrației publice locale;
- (5) OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice.

### 6.3. Legislație secundară

- (1) Ghid orientativ privind dispozițiile Regulamentului UE 2016/679, (GDPR);

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale primăriei

- (1) Procedura de sistem PS-01, ed. II, privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, elaborată de Primăria municipiului Giurgiu și aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1006/18.04.2016;
- (2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, ed. I, rev. 0, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 343/18.02.2013.

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	<b>Cod PS-17</b>	Pag. 7 of 19

## 7.0. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții

Conform art. 4 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- (1) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- (2) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- (3) restricționarea prelucrării - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- (4) creare de profiluri - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;
- (5) pseudonimizare - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;
- (6) sistem de evidență a datelor - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- (7) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- (8) persoană împuternicită de operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- (9) destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- (10) parte terță - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 8 of 19

autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

(11) consimțământ al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

(12) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod; sau la accesul neautorizat la acestea;

(13) date genetice - datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

(14) date biometrice - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice, care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

(15) date privind sănătatea - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

(16) sediu principal:

1. în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;

2. în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament;

(17) reprezentant - persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

(18) întreprindere - persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

(19) grup de întreprinderi - întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

(20) reguli corporatiste obligatorii - politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal, care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 9 of 19

- (21) autoritate de supraveghere - autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;
- (22) autoritate de supraveghere vizată - autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:
1. operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;
  2. persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; sau
  3. la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;
- (23) prelucrare transfrontalieră:
1. fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau
  2. fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;
- (24) obiecție relevantă și motivată - obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;
- (25) serviciile societății informaționale - serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1):
- (1) Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 de stabilire a unei proceduri pentru furnizarea de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale (JO L 204, 21.7.1998, p. 37);
- (26) organizație internațională - o organizație și organismele sale subordonate, reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.

## 7.2. Abrevieri

- (1) ANSPDCP – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- (2) UE – Uniunea Europeană;
- (3) CE – Consiliul European;
- (4) JO – Jurnal Oficial;
- (5) PS - Procedură de sistem;
- (6) E – Elaborare;
- (7) V – Verificare;
- (8) A – Aprobare;
- (9) Ap.- Aplicare;
- (10) Ah. – Arhivare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 10 of 19

- (11) Ed. - ediție a unei proceduri;  
(12) Rev. - revizie a unei proceduri;  
(13) DPO - data protection officer - responsabil cu protecția datelor personale.

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

#### 8.1.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental.

Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să nu țină cont de cetățenie sau locul de reședință, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora.

Dreptul la protecția datelor cu caracter personal nu este un drept absolut, acesta trebuie luat în considerare în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat, cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității, respectând celelalte principii, cum ar fi: viața privată și de familie, reședința, comunicațiile, libertatea de gândire, de conștiință, de religie, de exprimare și informare, de desfășurare de activități comerciale, dreptul la o cale de atac eficientă și la un proces echitabil, diversitate culturală, religioasă și lingvistică, etc.

Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

### "Principii

#### Art. 5: Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal sunt:
- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ("legalitate, echitate și transparență");
  - colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) ("limitări legate de scop");
  - adevrate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");
  - exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere ("exactitate");
  - păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi, în măsura în care acestea vor fi

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 11 of 19

prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate, prevăzute în prezentul regulament, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate ("limitări legate de stocare");

f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare ("integritate și confidențialitate").

(2) Operatorul este responsabil de respectarea alineatului (1) și poate demonstra această respectare ("responsabilitate")."

### 8.1.2. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

#### "Art. 6: Legalitatea prelucrării

(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

**Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor."**

### 8.1.3. Consimțământul persoanei vizate

#### "Art. 7: Condiții privind consimțământul

(1) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

(2) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 12 of 19

(3) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

(4) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.”

#### 8.1.4. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil

**”Art. 8: Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale**

(1) În cazul în care se aplică articolul 6 alineatul (1) litera (a), în ceea ce privește oferirea de servicii ale societății informaționale în mod direct unui copil, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

Statele membre pot prevedea prin lege o vârstă inferioară în aceste scopuri, cu condiția ca acea vârstă inferioară să nu fie mai mică de 13 ani.

(2) Operatorul depune toate eforturile rezonabile pentru a verifica în astfel de cazuri că titularul răspunderii părintești a acordat sau a autorizat consimțământul, ținând seama de tehnologiile disponibile.

(3) Alineatul (1) nu afectează dreptul general al contractelor aplicabil în statele membre, cum ar fi normele privind valabilitatea, încheierea sau efectele unui contract în legătură cu un copil.”

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- (2) Toate documentele de intrare, interne și de ieșire, aprobate sau emise de Primăria Municipiului Giurgiu.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

#### 8.2.3. Circuitul documentelor

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

8.3.2. Resurse umane: personalul de execuție și conducere implicat.

8.3.3. Resurse financiare: prevăzute anual în bugetul local.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 13 of 19

#### 8.4. Modul de lucru

##### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Numirea prin Decizie a conducătorului instituției publice a responsabilului cu protecția datelor personale – Completarea Notificării aflate pe site-ul ANSPDCP;
- (2) Completarea în Fișa postului a obligațiilor responsabilului cu protecția datelor personale, așa cum sunt ele stabilite de Regulamentul UE 679/2016, art. 39;
- (3) Declararea operatorului ca prelucrător de date cu caracter personal, care se referă la:
  1. Foaia cu antet;
  2. Afișarea, în vederea informării, cu privire la drepturile pe care le are persoana vizată, inclusiv, aducerea la cunoștința cetățenilor a datelor de contact ale responsabilului cu protecția datelor personale;
  3. Completarea în contractele încheiate de către operator, cu sintagma ”...este operator de date cu caracter personal”;
  4. Realizarea de modele de ”Consentământ liber exprimat”;
  5. Declarația pe proprie răspundere a angajaților privind:
    - a) acceptul prelucrării datelor la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu;
    - b) păstrarea confidențialității;
    - c) informarea responsabilului cu protecția datelor personale, privitor la eventualele incidente de securitate.

##### 8.4.1.1. Sarcinile responsabilului cu protecția datelor (DPO - data protection officer)

- (1) Informarea și consilierea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare, cu privire la obligațiile care le revin, în temeiul Regulamentului UE 679/2016, referitoare la protecția datelor;
- (2) Monitorizarea respectării Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept Intern, referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunilor de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- (3) Furnizarea de consiliere, la cerere, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- (4) Cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- (5) Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice alta chestiune.

##### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

###### 8.4.2.1. Etapele organizării protecției persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal la Primăria Municipiului Giurgiu:

- (1) Etapa informațională,
- (2) Etapa primară,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 14 of 19

- (3) Etapa de operare,
- (4) Etapa de mentenanță.

În etapele de operare și de mentenanță este necesar să se solicite de către funcționarul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și să se obțină consimțământul privind prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice care dorește anumite documente de la primărie, care conțin date personale.

#### 8.4.2.2. Activitățile de asigurare a protecției persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- (1) prelucrarea datelor în mod echitabil și transparent;
- (2) interesele legitime ale operatorului;
- (3) colectarea datelor cu caracter personal;
- (4) pseudonimizarea datelor cu caracter personal;
- (5) informarea publicului și persoanelor vizate;
- (6) exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- (7) informarea și protejarea copiilor și modalitatea în care trebuie obținut consimțământul titularilor răspunderii părintești asupra copiilor;
- (8) măsuri și proceduri privind asigurarea securității datelor personale;
- (9) notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – ANSPDCP, cu privire la încălcarea securității datelor;
- (10) transferul de date cu caracter personal;
- (11) proceduri extrajudiciare și alte proceduri de soluționare a litigiilor;
- (12) certificarea la nivelul protecției datelor cu caracter personal.

#### 8.4.2.3. Organizarea activității de asigurare a protecției persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal la Primăria Municipiului Giurgiu:

În conformitate cu art. 30 din Regulamentul UE 679/2016, trebuie să existe o evidență a activităților de prelucrare, astfel:

- (1) Dacă este cazul, responsabilul cu protecția datelor personale, cu sprijinul conducătorului instituției, formează o comisie, din care fac parte angajați ai fiecărei structuri, care identifică toate tipurile de documente ce conțin date cu caracter personal;
- (2) Completarea Registrului de evidență, care trebuie să conțină tipul documentului, ex.: cerere, etc.,
  - 1. scopul, ex. eliberarea unei autorizații, etc.,
  - 2. temeiul legal, ex. OG nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, etc.,
  - 3. persoane vizate, ex.: potențial client, etc.,
  - 4. date vizate, ex. nume și prenume, adresa, etc.,
  - 5. date vizate cu caracter special, ex. : codul numeric personal, etc.
- (3) Se recomandă completarea la nivelul fiecărei structuri a Registrului operatorului.
- (4) În vederea protecției fizice a informațiilor cu caracter personal fiecare utilizator va proteja stația de lucru electronică cu o parolă. Aceasta va fi înaintată coordonatorului structurii organizatorice.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 15 of 19

#### 8.4.2.4. Consimțământul persoanei vizate

Consimțământul liber exprimat al persoanei vizate cuprinde:

- (1) Tipul de date cu caracter personal, cum ar fi: numele și prenumele, adresa, etc.;
- (2) Scopul solicitării datelor: ex. la solicitarea persoanei vizate, eliberarea unui Certificat de Urbanism, etc.;
- (3) Temeiul legal: specificarea actului normativ care permite efectuarea operațiunii;
- (4) Informarea asupra unui eventual transfer de date cu caracter personal către terți: necesitatea transferului datelor la compartimentul de specialitate sau la o instituție complementară;
- (5) Eventualele reclamații se pot face către ANSPDCP și către responsabilul cu protecția datelor personale, desemnat de către Primar – specificarea datelor de contact ale acestora;
- (6) Drepturile persoanei vizate.

#### 8.4.2.5. Drepturile persoanei vizate

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu s-a stabilit că trebuie să existe o evidență a activităților de prelucrare, drepturile persoanei vizate sunt:

- (1) dreptul de acces al persoanei vizate la informația, potrivit căreia, datele sale personale urmează să fie prelucrate sau transmise în scopul obținerii documentului solicitat de către aceasta;
- (2) dreptul la rectificare;
- (3) dreptul de ștergere a datelor (dreptul de a fi uitate);
- (4) dreptul de restricționare a prelucrării;
- (5) obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării);
- (6) dreptul la portabilitatea datelor;
- (7) dreptul la opoziție

#### 8.4.2.6. Informațiile în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Informațiile referitoare la persoana vizată ar trebui furnizate acesteia la momentul colectării de la aceasta sau, în cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute din altă sursă, într-o perioadă rezonabilă, în funcție de circumstanțele cazului. În cazul în care datele cu caracter personal pot fi divulgate în mod legitim unui alt destinatar, persoana vizată ar trebui informată, atunci când datele cu caracter personal sunt divulgate pentru prima dată destinatarului. În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul ar trebui să furnizeze persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și alte informații necesare. În cazul în care originea datelor cu caracter personal nu a putut fi comunicată persoanei vizate din cauză că au fost utilizate surse diverse, informațiile generale ar trebui furnizate.

(2) Nu este necesară impunerea obligației de a furniza informații, în cazul în care persoana vizată deține deja informațiile, în cazul în care înregistrarea sau divulgarea datelor cu caracter personal este prevăzută în mod expres de lege sau în cazul în care informarea persoanei vizate se dovedește imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate. Acesta din urmă ar putea fi cazul în special atunci când prelucrarea se efectuează în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice. În această privință, ar trebui luate în considerare numărul persoanelor vizate, vechimea datelor și orice garanții adecvate adoptate.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex. Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PS-17	Pag. 16 of 19

(3) Persoana vizată trebuie să aibă drept de acces la datele cu caracter personal colectate care o privesc și ar trebui să își exercite acest drept cu ușurință și la intervale de timp rezonabile, pentru a fi informată cu privire la prelucrare și pentru a verifica legalitatea acesteia. Acest lucru include dreptul de acces la datele lor privind sănătatea, de exemplu datele din registrele lor medicale conținând informații precum diagnostice, rezultate ale examinărilor, evaluări ale medicilor curanți și orice tratament sau intervenție efectuată. Orice persoană vizată ar trebui, să aibă dreptul de a cunoaște și de a i se comunica în special scopurile în care sunt prelucrate datele, dacă este posibil perioada pentru care se prelucrează datele cu caracter personal, destinatarii datelor cu caracter personal, logica de prelucrare automată a datelor cu caracter personal și, cel puțin în cazul în care se bazează pe crearea de profiluri, consecințele unei astfel de prelucrări. Dacă acest lucru este posibil, operatorul de date ar trebui să poată furniza acces de la distanță la un sistem sigur, care să ofere persoanei vizate acces direct la datele sale cu caracter personal. Acest drept nu ar trebui să aducă atingere drepturilor sau libertăților altora, inclusiv secretului comercial sau proprietății intelectuale și, în special, drepturilor de autor care asigură protecția programelor software. Cu toate acestea, considerațiile de mai sus nu ar trebui să aibă drept rezultat refuzul de a furniza toate informațiile persoanei vizate. Atunci când operatorul prelucrează un volum mare de informații privind persoana vizată, operatorul ar trebui să poată solicita ca, înainte de a îi fi furnizate informațiile, persoana vizată să precizeze informațiile sau activitățile de prelucrare la care se referă cererea sa.

#### 8.4.2.7. Cartografierea datelor cu caracter personal

**Cartografierea datelor cu caracter personal** este obligație necesară, prevăzută de art. 30 din Regulament, în cazul în care prelucrarea pe care o efectuează operatorul este susceptibilă de a genera un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

#### 8.4.2.8. Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

(1) Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal cuprinde următoarele informații:

1. Numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;
2. Scopurile prelucrării;
3. Descrierea categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
4. Categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
5. Dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respectiv, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;
6. Acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
7. Acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

(2) Evidența se va păstra în scris și în format electronic.

(3) La cerere, operatorul sau persoana împuternicită de acesta, precum și, după caz, reprezentantul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU	PROCEDURA DE SISTEM pentru organizarea protecției persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	Ediția I Nr.ex.
	Cod PS-17	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 17 of 19

operatorului sau al persoanei împuternicite de operator vor pune evidențele la dispoziția autorității de supraveghere.

#### 8.4.2.9. Încălcarea securității datelor

Operatorul și persoanele împuternicite au obligația de notificare a autorității de supraveghere în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor.

Notificarea se va face în **maximum 72 ore** de la data la care Operatorul a luat cunoștință de această încălcare. În cazul în care există un risc major pentru drepturile și libertățile persoanei vizate (de exemplu, furt de identitate), aceasta va fi informată în cel mai scurt timp.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

### 9.0. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
9.1	<i>Personalul din structurile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu care are colaborare directă sau prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor fizice</i>					
(1)	Identifică toate tipurile de documente ce conțin date cu caracter personal;	E	V			Ah
(2)	Completează Registrul de evidență al structurii, cuprinzând: 1. tipul documentului, ex.: cerere, etc., 2. scopul, ex. eliberarea unei autorizații, etc., 3. temeiul legal, ex. OG nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, etc., 4. persoane vizate, ex.: potențial client, etc., 5. date vizate, ex.: nume și prenume, adresă, 6. date vizate cu caracter special, ex.: codul numeric personal, etc;	E	V			Ah
(3)	Parolează unitatea de calcul pe care lucrează și informează despre acest lucru coordonatorul structurii organizatorice.					
9.2	<i>Responsabilul cu protecția datelor personale, (DPO - data protection officer)</i>					
(1)	Propune conducerii instituției Comisia, din care face parte angajați ai fiecărei structuri, care identifică toate tipurile de documente ce conțin date cu caracter personal;	E	V			

(2)	Completează Registrul general de evidență, cuprinzând: 1. tipul documentului, ex.: cerere, etc., 2. scopul, ex. eliberarea unei autorizații, etc., 3. temeiul legal, ex. OG nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, etc., 4. persoane vizate, ex.: potențial client, etc., 5. date vizate, ex. : nume și prenume, adresa, 6. date vizate cu caracter special, ex.: codul numeric personal,etc.	E	V			Ab
(3)	Recomandă completarea la nivelul fiecărei structuri a Registrului operatorului și verifică existența acestuia și a înregistrărilor afereente activității și documentelor prelucrate, elaborate;	E				
(4)	Informează și consiliază operatorul;	E				
(5)	Monitorizează respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația internă în domeniu;	E				A h
(6)	Furnizează consiliere operatorului, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor;	E				
(7)	Cooperează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;	E				A h
(8)	Își asumă rolul de ”punct de contact” cu Autoritatea de Supraveghere;	E				
<b>9.3</b>	<b>Primarul (persoana delegată)</b>					
(1)	Aprobă Comisia, din care fac parte angajați ai fiecărei structuri, care identifică toate tipurile de documente ce conțin date cu caracter personal;					
(2)	Este informat cu privire la operarea corectă a Registrului general de evidență și eventualelor abateri					

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Consințământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal							
2	Registrul special pentru evidență							

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> pentru organizarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la Primăria Municipiului Giurgiu	<b>Ediția I Nr.ex.</b>
	<b>Cod PS-17</b>	<b>Revizia 0 Nr.ex.</b>
		<b>Pag. 19 of 19</b>

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	7
8	Descrierea procedurii	10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11	Cuprins	19



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Nr. c/ nr. /data documentului pe care-l însoțește

Anexa 1 la PS-17

## CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ea \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, reprezentant legal al minorului  
\_\_\_\_\_, îmi exprim liber consimțământul ca PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI GIURGIU, din bd. București nr. 49/51, în calitate de OPERATOR DE DATE CU  
CARACTER PERSONAL, prin compartimentele de specialitate, să prelucreze datele mele cu  
caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 6 "Legalitatea prelucrării" ale Regulamentului  
UE 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter  
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr.  
190/18.07.2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al  
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în  
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și  
de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

De asemenea, sunt de acord să fiu înștiințat, în situația în care este necesară transmiterea  
datelor cu caracter personal către o altă entitate publică, dacă este cazul.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 2016/679,  
art. 15-21 și dreptul să reclam \_\_\_\_\_ la Autoritatea  
Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, din bd. G-ral Gh. Magheru, nr.  
28-30, cod 010336, București și/sau la dl. Mihai Răboj - responsabilul cu protecția datelor personale  
la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu, cam 44, int. 122.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat, în scopul primirii/furnizării de informații este :

- electronic, pe adresa de email \_\_\_\_\_,
- telefonic la nr. \_\_\_\_\_,
- sau scris, prin servicii poștale sau de curierat, la adresa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele (litere mari de tipar) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Registrul de evidență a documentelor cuprinzând date cu caracter personal**

nr. crt. documentului	denumirea documentului	scopul prelucrării	temeiul legal	persoane vizate	date vizate	date speciale
	resurse umane gestiune economico-financiară și administrativă educație și cultură protecție și asistență socială urbanism și amenajarea teritoriului taxe și impozite evidența populației și stare civilă evidență electorală emitere autorizații/licență statistică alte scopuri	clienți / potențiali consumatori beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială beneficiari ai serviciilor publice locale vizitatori electori subiecți ai unor cercetări contribuabili angajați alte categorii	numele și prenumele numele și prenumele membrilor de familie sexul data și locul nașterii semnătura date din actele de stare civilă permis de conducere / certificat de înmatriculare telefon / fax adresă de corespondență e-mail profesie formare profesională - diplome - studii alte date	codul numeric personal seria și numărul cărții de identitate/pasaportului certificat de naștere alte date speciale.		