

## A N U N T

Recrutare funcție publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad debutant  
din Compartiment Intocmire Devize al Direcției Tehnice

În condițiile prevăzute de art. 469 alin3 și 6 și art. 470 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și de H.G. nr.611/2008 art. 22 alin 1 și 2 , art. 26 alin 2 , Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad debutant din cadrul Compartimentului Intocmire Devize al Direcției Tehnice din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, prin recrutare .

Condițiile de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 0 ani

Concursul va avea loc pe data de 7 mai 2021 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și 12 mai 2021 ora 11<sup>00</sup> interviul, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute în art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în perioada 07.04.2021 – 26.04.2021 2021 la secretariatul comisiei de concurs la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu .

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet [www.primariagiurgiu.ro](http://www.primariagiurgiu.ro) a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405; adresa de email : [resurseumane@primariagiurgiu.ro](mailto:resurseumane@primariagiurgiu.ro) – persoană de contact Văduva Steluța – consilier superior.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3a din H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I grad debutant la Compartimentul Intocmire Devize al Direcției Tehnice din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.10/1995 privind calitate în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitate în construcții și pentru modificarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

*Atribuțiile postului CONSILIER grad DEBUTANT la COMPARTIMENTUL Intocmire Devize din Direcția Tehnică*

- ține evidența contractelor de execuție lucrări, servicii și dotări conform Programului de investiții Publice- Listei de investiții aprobate
- întocmește documentele necesare decontării lucrărilor executate, propunerile de angajare a unei cheltuieli, angajament bugetar, ordonanțare de plată pe fiecare obiectiv de investiții
- ține evidența proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și recepțiile finale și stabilește valoarea mijloacelor fixe ce se înregistrează în contabilitate
- ține evidența garanțiilor de bună execuție virate la constructor și eliberarea acestora după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală
- verifică existența și valabilitatea avizelor și acordurilor solicitate pentru realizarea lucrărilor
- depune documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate în certificatul de urbanism
- întocmește notele de fundamentare, propunerile, angajamentele și ordonanțările aferente avizelor cuprinse în certificatul de urbanism
- Urmărește începerea de execuție și derularea lor conform clauzelor contractuale
- respectă normele de securitate în munca
- întocmește referate și rezolvă problemele de corespondență din sfera de activitate