

A N U N T

În condițiile prevăzute de prevederile Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale :

1. Un post de economist cu atribuții în domeniul economic și financiar contabilitate (1 normă)

Cerințe specifice

- studii superioare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 82/1991 legea contabilității , cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordin nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile*
- *Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare (doar TITLUL IV – impozitul pe venit și TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii)*
- *ORDIN Nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

2. un post economist cu atribuții în domeniul achiziții publice (0,5 normă)

Cerințe specifice

- studii superioare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

3. un post de consilier juridic cu atribuții juridice și de resurse umane (0,5 normă)

- studii superioare în domeniul juridic , absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 53/2003 R Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic*
- *H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată de art. III alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 877/2016 și Ordinul MMFPSPV nr. 2263/2016 - procedura de transmitere a datelor în registrul public*
- *OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

4. Un post organizator competiții – referent tr. IA (1 normă)

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 69/2000 a educației și sportului , cu modificările și completările ulterioare*

- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al „SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU” capitolul. 19.3. Atribuțiile Compartimentul Organizare Competiții și Medical*

5. Un post organizator competiții – referent tr. IA (0,5 normă)

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 69/2000 a educației și sportului , cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al „SPORT CLUB MUNICIPAL DUNĂREA 2020 GIURGIU” capitolul. 19.3. Atribuțiile Compartimentul Organizare Competiții și Medical*

6. Un post magaziner – (0,5 normă)

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani

Bibliografie :

- *Legea nr. 69/2000 a educației și sportului , cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordin nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc pe data de 10 iulie 2019 ora 10⁰⁰ proba scrisă și 13 iulie 2019 interviul, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51.

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării concursului în Monitorul Oficial partea a III-a. (în perioada 19 iunie 2019 – 2 iulie 2019).

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet www.primariagiurgiu.ro a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405 ; adresa de email : resurseumane@primariagiurgiu.ro .