

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind încheierea contractului între Municipiul Giurgiu și Direcția de Sănătate Publică Giurgiu pentru decontarea cheltuielilor aferente carantinei pentru persoanele care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID-19 și sunt cazate în Municipiul Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
Întrunit în ședință extraordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.16.288/16.03.2020;
- raportul de specialitate comun al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Direcției de Asistență Socială Giurgiu, înregistrat la nr.2.572/16.03.2020;
- adresa nr.13.290/11.03.2020 a Ministerului Sănătății, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Giurgiu cu nr.2.491/12.03.2020;
- adresa nr.16.080/13.03.2020 a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Giurgiu;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- avizul comisiei de învățământ, sănătate, social-culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.11/2020 privind stocurile de urgență medicală precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc și ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129, alin.(7), lit.„h”, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă încheierea contractului între Municipiul Giurgiu și Direcția de Sănătate Publică Giurgiu pentru decontarea cheltuielilor aferente carantinei pentru persoanele care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID-19 și sunt cazate în Municipiul Giurgiu, care va avea forma prevăzută în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Giurgiu – Nicolae Barbu, să semneze contractul cu Direcția de Sănătate Publică Giurgiu pentru decontarea cheltuielilor aferente carantinei și orice alte documente necesare în acest scop.

Art.3. În baza contractului prevăzut la art.1, Municipiul Giurgiu urmează să încheie contracte cu furnizorii de bunuri și servicii necesare carantinării.

Art.4. Plata cheltuielilor se va asigura din bugetul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Giurgiu, până la decontarea lor de către Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Giurgiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Giurgiu, Direcției de Asistență Socială Giurgiu și Direcției de Sănătate Publică Giurgiu pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oprișan Gigi

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **16 martie 2020**
Nr. **117**

Adoptată cu un număr de 16 voturi pentru, din totalul de 16 consilieri prezenți

CONTRACT

pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sanatatii, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID-19 stabilite prin ordin al ministrului sănătății, derulate de către autoritățile publice locale

I. Părțile contractante

1. **Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu**, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. București bl. 114, sc. A, parter, județul Giurgiu, telefon 0246/214176; fax 0246/217251, reprezentată prin **Jr. Magdalena Mărcuț**, în calitate de director executiv,

și

2. Autoritatea administrației publice locale: **Municipiul Giurgiu**, cu sediul în municipiului Giurgiu, str. București, nr. 49-51, telefon, fax, codul fiscal, contul nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin **ec. Nicolae Barbu, în calitate de primar**, au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie decontarea, din bugetul Ministerului Sanatatii, conform prevederilor art. 8 alin (7) Ordonanța de Urgență nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID-19, conform prevederilor stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Cheltuielile decontate pentru perioada de carantină sunt:

- a) Cheltuieli cu cazarea-includ servicii de curățenie, servicii de spălătorie, produse de igienă personală, lenjerie (min. 2 rânduri/ pat), prosoape, protecția bagajelor persoanelor și a altor efecte personale ale acestora;
- b) Cheltuieli cu hrana: 3 mese /zi /pers (inclusive costul tacâmurilor /farfuriilor de unică folosință);
- c) Cheltuieli cu apa: între 2-4 l /zi /persoană (inclusive costul paharelor de unică folosință);
- d) Cheltuieli cu îmbrăcăminte corespunzătoare: pijamale 2 buc/pers și papuci de unică folosință 2 perechi/pers;

- e) Cheltuieli cu mijloacele de comunicare necesare: translator, telefon;
- f) Cheltuieli cu tratamentele necesare persoanelor cu afecțiuni medicale preexistente (se vor deconta în baza unor documente medicale: scrisoare medicală, rețetă, etc, care atestă afecțiunea medicală preexistentă).

Cheltuielile de la lit. a) pot fi în valoare de maxim 230ron/ pers/zi.

Dacă cazarea este asigurată în centre de carantina puse la dispoziție gratuit de alte instituții publice/autorități, cheltuielile pentru curățenie, spălătorie, produse de igienă personală, așternuturi, prosoape, protecția bagajelor și a altor efecte personale ale acestora vor fi de maximum 50 de lei/zi.

Cheltuielile de la lit. b) – d) pot fi în valoare maximă de 70 ron/pers/zi.

Cheltuielile de la lit. e) și f) se vor deconta distinct, doar în caz de necesitate, pe baza de documente justificative. În cazul tratamentelor necesare, acestea se vor deconta în baza unor documente medicale: scrisoare medicală, rețetă, etc, care atestă afecțiunea medicală preexistentă.

III. Durata contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2020

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, prin act adițional.

IV. Obligațiile părților

Art. 3. Direcția de sănătate publică județeană are următoarele obligații:

1. Să asigure decontarea lunară a cheltuielilor aferente carantinei pe baza cererilor fundamentate ale autorităților publice locale sau județene, însoțite de documentele justificative prevăzute la art. 5. Decontarea cheltuielilor se face după alocarea fondurilor de la Ministerul Sănătății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.
2. Să formuleze și să transmită autorităților publice locale măsuri de remediere a disfuncționalităților în cazul în care constată orice nereguli cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate de acestea prin prezentul contract;
3. Să verifice organizarea evidenței nominale a persoanelor aflate în carantină, de către autoritățile publice locale cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Evidențele nominale a acestor persoane cuprind datele de identificare prevăzute în documentele de identitate.

Autoritățile publice locale au următoarele obligații:

(1). Spațiile pentru carantină trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute în *Hătărârea de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, la art. 1:*

- (2) Să raporteze imediat Direcției de Sănătate Publică Județeană orice problemă sau disfuncționalitate constatată în activitatea de asigurare a serviciilor aferente carantinei.
- (3) Să pună la dispoziția organelor de control toate documentele justificative care atestă bunurile și serviciile acordate și raportate, respective toate documentele justificative privind sumele decontate din bugetul alocat pentru asigurarea serviciilor de carantină.
- (4) Să efectueze operațiuni de dezinfecție specifică la eliberarea spațiului.

V. Modalitatea de decontare

Art. 5.

(1) În vederea decontării contravalorii bunurilor și serviciilor aferente carantinei, autoritățile publice locale, prezintă direcțiilor de sănătate publică, cererile fundamentate până cel târziu la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită decontarea cheltuielilor, însoțite de documente justificative, după cum urmează:

- (a) Borderou centralizator- anexa 1;
- (b) Copii ale facturilor remise de furnizor pentru bunurile și serviciile achiziționate în vederea asigurării carantinei;

(2) Autoritatea publică locală își asumă corectitudinea datelor prezentate spre decontare;

(3) Neprezentarea de către autoritatea publică locală a documentelor prevăzute la art. 5 în termenul stabilit, atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de decontare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VI. Soluționarea litigiilor

Art. 6.

(1) Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

(2) Autoritățile publice locale răspund de corectitudinea documentelor înaintate în vederea decontării.

(3) Răspunderea privind utilizarea și justificarea sumelor stabilite conform contractului și solicitate în vederea decontării, revine în totalitate autorităților publice locale.

VII. Condiții încetare contract

Art. 7. – Contractul încetează în următoarele condiții:

1. În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către autoritatea publică locală de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;

2. Prin atingerea termenului;

3. Prin denunțarea unilaterală de către Direcția de Sănătate Publică a Județului

Giurgiu.

VIII. Clauze speciale

Art. 8. Prin act adițional la prezentul contract pot fi aduse modificări ca urmare a intrării în vigoare a unor acte normative cu impact în aplicarea acestuia, ulterior datei la care se încheie prezentul contract.

Art. 9. Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale.

IX. Forța majoră

Art. 10. Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 11. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

X. Dispoziții finale

Art. 12. Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu

Director executiv,
Jr. Magdalena Mărcuț

Director adjunct executiv economic,
Ec. Emilia Oancea

Municipiul Giurgiu

Primar,
Ec. Nicolae Barbu

Secretar General,
Liliana Băiceanu

Director executiv,
Ec. Ioana Cristea

Direcția Juridică și
Administrație Locală
Ana Maria Voevozeanu

Avizat CFPP

Avizat CFPP

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
GENERAL